

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
COMUNA TĂTĂRANU  
Nr. 84 din 07.01.2019

**ANUNT**

Primăria comunei Tătăranu, județul Vrancea organizează concurs de recrutare în ziua de 05 februarie 2019, ora 10,00 pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post contractual vacant de asistent comunitar.

***Conditii de participare:***

Condițiile generale pentru ocuparea postului de asistent comunitar sunt cele prevăzute în art. 3 din H.G. nr. 286/2011, iar condițiile specifice pentru ocuparea postului de asistent comunitar sunt cele înscrise în fișa postului aprobată de Primarul comunei Tătăranu;

***Studii:*** copie diplomă de bacalaureat; copie certificat de competențe profesionale - școală post liceală sanitară; certificat de membru – Ordinul asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România; Certificat de calificare profesională și asigurare pentru malpraxis, vizată la zi.

***Vechime: nu se cere.***

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității cu acestea.

Persoanele care se înscriu la concurs trebuie să aibă domiciliul stabil în comuna Tătăranu, județul Vrancea;

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

Fiecare candidat își va depune dosarul cuprinzând documentele solicitate, la sediul Primăriei Tătăranu, organizatoare a concursului, primind număr de înregistrare.

***Concursul consta în următoarele etape:***

1. selectarea dosarelor de înscriere – 31 ianuarie 2019

2. proba scrisă – în data de 05 februarie 2019, ora 10,00

3. Interviuul – data și ora interviului se va stabili în termen în termen 5 zile.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care se vor depune dosarele este de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului respectiv 28 ianuarie 2019, ora 16,00.

Dosarele de înscriere se vor depune la registratura institutiei.

Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 50 de puncte la proba scrisă și min. 50 puncte la interviu potrivit art. 28 și art. 29 din H.G. 286/2011.

Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

Bibliografia este atasată prezentului anunț.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0237/248005.

**BIBLIOGRAFIA**

**a) Proba scrisă**

- 1) Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică Locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3) Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în munca, cu modificările și completările ulterioare. Legea nr. 292/2011 a Asistenței sociale;
- 4) O.U.G: nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- 5) H.G. nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- 6) Legea nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Prof. BĂRBIERU Bănel,

